

Утверждено:
Приказом от 23.01.2023г. №11
Директор МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева»
с. Гам
Г.В. Адамова

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам на 2023г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор
2	Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства в области противодействия коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции, совещаниях, общем собрании работников, совете родителей образовательного учреждения	2 раза в год	Директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор
4	Контроль за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями учащихся		
5	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор
6	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Рабочая группа
7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Директор
8	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Борисова С.А., зам. директора по УВР

9	Контроль за проведением инвентаризации имущества образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация	в течение года	Директор, завхоз
10	Контроль за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании	в течение года	Директор
11	Размещение на официальном сайте учреждения отчета (самообследование), плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	в течение года	Зам. директора по УВР, завхоз
12	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Директор
13	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений	в течение года	Директор
14	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Директор
15	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	в течение года	Директор
16	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	в течение года	Борисова С.А., зам. директора по УВР
17	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
18	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года	Директор
19	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение года	Коняева Е.А., зам. директора по ВР
20	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор, рабочая группа
21	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	в течение года	Зам. директора по ВР библиотекарь

22	Тематические классные часы в 7-9 классах «Закон и порядок. Российское законодательство против коррупции»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
23	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам формирования антикоррупционной политики, участие в различных конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
24	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение года	Борисова С.А., Коняева Е.А.
25	Проведение социологического опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	Директор