

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Г.В. Адамова

Протокол № 1от «30» 08. 2021г.

Приказ №74 от 30.08.2021г.

Положение

о порядке и условиях внесения

добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам (далее - Учреждение), регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с.Гам и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Учреждения.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет: добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»); безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

1.5. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.
Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователю имеет право добровольно доверить от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

Добровольное пожертвование - безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, Совет учреждения, совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Советом учреждения или советом родителей на:

1. реализацию программы развития школы;
2. улучшения материально-технического обеспечения школы;
3. ремонтно-строительные работы в школе;
4. организацию воспитательного и образовательного процесса;
5. проведение мероприятий в школе;
6. создание интерьеров, эстетического оформления школы;
7. благоустройство территории;
8. содержание и обслуживание множительной техники;
9. поощрение обучающихся;
10. приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.3. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

3.3.1. Органы самоуправления - Совет учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

3.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридическим и физическим лицам путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского собрания класса о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (договор - Приложение № 1).

3.6. По результатам заседания родительского собрания класса формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др. (договор – Приложение № 2).

3.8. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.9. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, мебель, книги и т. д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством (договор - Приложение № 3).

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

- 4.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 4.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения - пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 4.7. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение его финансирования за счет средств Учредителя.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной Советом учреждения.
- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

- 6.1. Расходование средств производится под контролем администрации Учреждения и по согласованию с Советом учреждения. Отчетность за израсходованные средства производится через отчеты на классных родительских собраниях, на информационных стендах.
- 6.2. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.3. Директор школы обязан отчитываться перед законными представителями и благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
- 6.4. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и школой.

7. Порядок внесения изменений в Положение

- 7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются на заседании Совета учреждения, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Рассмотрено Советом родителей 30.08.2021г.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № __

«__» _____ 20__ г.

с. Гам

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____ и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам _____, действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Жертвователь» добровольно жертвует «Одаряемому» денежные средства в размере _____ (_____) рублей
(Сумма прописью) _____ (сумма цифрами) в _____ целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. «Одаряемый» принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. «Одаряемый» будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает «Жертвователю» право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия «Жертвователя».

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет «Одаряемого» по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ «Одаряемого»

3.1. «Одаряемый» не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования «Жертвователя» обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые «Одаряемый» ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета «Одаряемого» может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до «Одаряемого» незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у «Жертвователя», второй – у «Одаряемого».

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователь»

«Одаряемый»

--	--

«Жертвователь» _____ (_____)

«Одаряемый»
Директор школы _____

(Ф.И.О)

Приложение №2
к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № ____
« ____ » _____ 20__ г. _____ с.Гам

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____ и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам

_____ , действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» принадлежащее ему на праве собственности на основании _____

имущество _____ (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает «Жертвователь» имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____ (возможно

указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. «Жертвователь» добровольно передает «Одаряемому» имущество единовременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. «Жертвователь» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия «Жертвователя», если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у «Жертвователя», второй – у «Одаряемого».

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователь»

«Одаряемый»

--	--

«Жертвователь» _____ (_____)

«Одаряемый»
Директор школы _____

(Ф.И.О)

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20__ г.

с.Гам

_____, именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в _____ лице _____ директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество.

2. Наименование имущества _____ 3. Количество _____

4. Стоимость _____ руб.

5. Техническое состояние имущества: _____

6. Документы на имущество: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Директор МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №4
к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
« ____ » _____ 20__ г. с. Гам

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: 1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ФИО _____ Паспорт

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

_____ Домашний
адрес: _____ Телефон

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С Положением о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц ознакомлен: _____

Заказчик: МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам

Адрес:

тел.:

e-mail: _____

Директор МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам _____

Приложение №5
к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__

с.Гам

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от " ____ " 20__ г. _____, в лице

_____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): -

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____ . Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал:

принял: Исполнитель: _____ « ____ » _____ 20__ г. Заказчик:
