

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации МР «Усть – Вымский»

_____ Пекач Е.Г.

« ____ » _____ 2015г.
приказ № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
им. Дм. Батиева» с. Гам

Содержание

№	Содержание	Страницы
1.	Общие положения	3 – 4
2.	Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности	5 – 6
3.	Образовательная деятельность	7-8
4.	Управление Учреждением	8 – 11
5.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	11-13
6.	Заключительные положения	13
7.	Регламентация деятельности Учреждения	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам (далее-Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам было создано 1940 году, согласно архивных справок. Наименование Учреждения при создании – Гамская средняя школа.
- 1.3.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам переименовано в соответствии с Постановлением руководителя администрации МР «Усть – Вымский» от 18.07.2011г. № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть – Вымский».
- 1.4.** Данный Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам, утвержденный приказом управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 06.02.2012г. № 67.
- 1.5.** Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Коми (свидетельство 11 № 001519772) от 20.11.2002г. присвоен ИНН 1116005715, ОГРН 1021101054534.
- 1.6.** Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Дм. Батиева» с. Гам.
- 1.7.** Полное официальное наименование Учреждения на коми языке: «Дм. Батиев нима шёр школа» Гам сиктса муниципальной велодан съёмкуд учреждение.
- 1.8.** Сокращённое официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ им. Дм. Батиева» с. Гам.
- 1.9.** Сокращённое официальное наименование Учреждения на коми языке: «Дм. Батиев нима ШШ» Гам сиктса МВСУ.
- 1.10.** По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.
- 1.11.** Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.
- 1.12.** Организационно – правовая форма – некоммерческая унитарная организация - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.
- 1.13.** Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 169043, Республика Коми, Усть – Вымский район, с. Гам, ул. Молодежная, д. 17.
фактический адрес: 169043, Республика Коми, Усть – Вымский район, с. Гам, ул. Молодежная, д. 17.
- 1.14.** Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Усть-Вымский». Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации МР «Усть-Вымский» именуемый в дальнейшем «Учредитель».
- 1.15.** Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Администрация муниципального района «Усть-Вымский». Функции и полномочия собственника имущества исполняет Управление образования администрации МР «Усть-Вымский».
- 1.16.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, печать, штамп.
- 1.17.** Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.18.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации, Республики Коми, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, изменениями и дополнениями, внесенными в законы Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами МР «Усть-Вымский», решениями, приказами управления образования администрации МР «Усть-Вымский», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении приносящую доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, регулирующим данную деятельность.

1.20. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданами получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами МР «Усть-Вымский».

1.21. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.22. Учреждение приобретает права:

-юридического лица с момента его государственной регистрации;

-на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

-на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Коми с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательном порядке.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.25. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.26. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.27. Организация подвоза некоторых категорий обучающихся к Учреждению и обратно к местам компактного проживания.

1.28. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.30. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Основным видом деятельности Учреждение является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.4. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3. основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется федеральным законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе **осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.**

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения; для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) создание безопасных условий обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 22) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения коми языка как второго государственного.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным базисным учебным планом Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.9. Режим занятий учащихся Учреждения регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации. Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, установленного образца. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.14. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях.

3.15. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя по согласованию с руководителем администрации МР «Усть-Вымский». Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- 12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;
- 14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- 16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 17) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Совета Учреждения и Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- 18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

4.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательной деятельности на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.8. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1. определять основные направления Деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
2. давать рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
3. принимать коллективный договор, правила внутреннего распорядка Учреждения;
4. принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
5. давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора школы о его исполнении;

6. принимать положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
7. определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
8. избирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
9. рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенные на его рассмотрение директором школы;
10. обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение целевыми наградами. Деятельность общего собрания регулируется соответствующим положением.

4.9. В Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников Учреждения. Конференция делегатов выбирает из своего состава членов Совета Учреждения (педагогических работников, родителей, учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

4.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1. внесение предложений по изменению и дополнений к уставу Учреждения;
2. решение о введении единых требований к одежде учащихся;
3. согласование режима работы Учреждения по представлению педагогического коллектива, в том числе время начала и окончания занятий;
4. участие в разработке программы развития Учреждения и ее согласование;
5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
6. согласование по представлению директора школы сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
7. заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
8. согласование сдачи в аренду Учреждения закрепленных за ней объектов собственности;
9. рассмотрение предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения;
10. выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря;
11. внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о Совете Учреждения;
12. разработка и принятие отдельных локальных актов Учреждения;
13. утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
14. принятие решений в выдвижении Учреждения, педагогических работников для участия в национальных проектах;
15. другие полномочия, определенные Положением о Совете Учреждения.

Совет учреждения принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается и действует Педагогический совет – высший орган управления педагогическим коллективом, деятельность которого регулируется соответствующим Положением об этом органе.

Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председатель Совета Учреждения. Председателем педагогического совета является директор школы.
2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - разработка и принятие программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе по вопросам принятия локальных актов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, аттестации, развития их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающихся переводных классов – Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- обсуждение и утверждение наградного материала на педагогов Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы учреждения на учебный год;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестацией обучающихся;
- заслушивание и принятие отчетов педагогических работников Учреждения, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе о проверках соблюдения санитарно-гигиенического и противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;
- принятие решений:
 - о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
 - об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - об оставлении обучающихся на повторный год обучения или перевод на другие формы получения образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года; или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность по одному предмету;
 - об исключении обучающегося, достигшего 15-ти лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения;
 - о требованиях к одежде обучающихся;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими Положениями.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МР «Усть-Вымский».

5.3. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

5.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.